



*Empowered lives.
Resilient nations.*

ГЛОБАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД – ПРОГРАММА МАЛЫХ ГРАНТОВ

6- ого ОПЕРАЦИОННОГО ПЕРИОДА

Молдова

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

Май 2018

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. МИССИЯ ПРОГРАММЫ МАЛЫХ ГРАНТОВ ГЛОБАЛЬНОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ФОНДА.....	4
2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ.....	4
3. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ИНИЦИАТИВЫ ПРОГРАММЫ, 6- ой ОПЕРАЦИОННОЙ ФАЗЫ	5
I. ФИНАНСОВАЯ ПОМОЩЬ И СОФИНАНСИРОВАНИЕ	8
III. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
1. СООТВЕТСТВИЕ КРИТЕРИЯМ ОТБОРА.....	12
2. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	14
3. ОТБОР ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ	15
IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА.....	16
1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ.....	16
2. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ.....	18
3. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА.....	18
4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТЧЕТНОСТИ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	20

СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

CV	- Резюме
IDNO	- Государственный идентификационный номер
ГЭФ	- Глобальный Экологический Фонд
НК	- Национальный Координатор
НКК	- Национальный Координационный Комитет
НО	- Неправительственная организация
ОГО	- Организации гражданского общества
ОО	- Общественные организации
ООН	- Организация Объединенных Наций
ПМГ	- Программа малых грантов
ПРООН	- Программы развития Организации Объединенных Наций
СОЗ	- Стойкие органические загрязнители
США	- Соединённые Штаты Америки
UNOPS	- Управление организации объединенных наций по обслуживанию проектов

ВВЕДЕНИЕ

1. МИССИЯ ПРОГРАММЫ МАЛЫХ ГРАНТОВ ГЛОБАЛЬНОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ФОНДА

Программа малых грантов Глобального Экологического Фонда (ГЭФ) была учреждена в 1992 году и служит отличной иллюстрацией принципа устойчивого развития: «Мысли глобально, действуй локально». Предоставляя финансовую и техническую помощь, направленную на сохранение и восстановление составляющих окружающей среды и самой окружающей среды и вместе с тем содействуя улучшению условий жизни людей, Программа малых грантов (ПМГ) доказывает, что общины в состоянии своими действиями сохранить хрупкое равновесие между потребностями человека и задачами охраны окружающей среды.

ПМГ способствует решению проблем окружающей среды и устойчивого развития путем предоставления малых грантов общинам, общинным организациям на осуществление проектов, отвечающих стратегическим приоритетам ГЭФ и принципам устойчивого развития. Инициативы, которые поддерживает ГЭФ, пересекаются с мерами по искоренению бедности и развитию потенциала общин.

Участие, демократия, гибкость и прозрачность лежат в основе подхода ПМГ.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа финансируется ГЭФ, внедряется Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и исполняется Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (UNOPS). ГЭФ был основан в 1991 году и на сегодняшний день объединяет 182 стран-членов в партнерстве с международными институтами, организациями гражданского общества (ОГО) и частным сектором с целью разрешения глобальных проблем окружающей среды.

Центральная группа по управлению программой ПМГ ГЭФ с офисом в Нью-Йорке отвечает за общее руководство программой и обеспечивает необходимую поддержку программам разных стран.

ЮНОПС предоставляет услуги по исполнению программ, в том числе административное, финансовое, операционное, правовое управление и услуги по закупкам для ПМГ.

ПМГ действует децентрализованно и ориентируется на потребности каждой страны при посредничестве Национального координатора (НК) и Национального координационного комитета (НKK), получая финансовую и административную помощь от офиса ПРООН в своей стране. НKK обеспечивает общее направление национальной программы и содействует разработке и внедрению стратегий для обеспечения устойчивости национальной программы.

НKK отвечает за рассмотрение, отбор и утверждение проектов и гарантирует их техническое качество в соответствии со стратегическими целями ПМГ. Члены НKK могут участвовать в визитах на этапе предварительного отбора проектов, а также в мониторинговых/оценочных визитах.

Процесс обращения за грантами обычно состоит из следующих этапов:

1. **Обращение к Национальному координатору ПМГ.** В качестве первого шага инициатору проекта, следует обратиться к Национальному координатору ПМГ в своей стране и обсудить с ним детали национальной стратегии ПМГ, включая приоритеты, установленные НКК. На этом же этапе Национальный координатор предоставит инициатору инструкции и формуляры, необходимые для составления заявки на участие.
2. Первоначально идея проекта может быть представлена **на формуляре концепции проекта.** Заявители, желающие представить концепцию проекта, должны ответить на все вопросы формуляра и проконсультироваться с Национальным Координатором.
3. Концепция проекта является **обязательным** документом для тех, кто хотел бы получить **Грант для разработки проектного предложения.** Размер гранта для разработки проектного предложения, для рядового гранта, составляет 1000 долларов США и 5000 долларов США, для стратегических грантов. Грант на разработку проектного предложения может быть предоставлен только после утверждения концепции проекта. Подача заявки на грант для разработки проектного предложения не является обязательной и требуется только в тех случаях, когда эта потребность неизбежна и улучшит разработку проектного предложения. Получение гранта для разработки проектного предложения не гарантирует, что заявитель получит грант; одним из обязательных результатов Гранта для составления проектного предложения является то, что заявитель разрабатывает и представляет проектное предложение. Концепции проекта могут быть представлены в любое время (для представления Концепций проекта не установлены сроки предоставления).
4. Разработка проектного предложения производится заявителем или партнером заявителя.
5. **Рассмотрение проектных предложений НКК.** Первый этап в процессе оценки заключается в проверке соответствия общим правилам ПМГ ГЭФ Представленные проектные предложения направляются для рассмотрение Национальному Координационному Комитету. НКК рассматривает предложения и либо принимает их, либо отвергает, либо возвращает их предлагающей стороне для доработки. Решение НКК относительно проекта оглашается Национальным координатором в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами НКК.
В случае условного утверждения проектного предложения НКК, инициатор проекта обязан выполнить данные условия в течение срока, установленного Национальным координатором, но не превышающего двух недель со дня получения решения НКК.
6. **Осуществление проекта.** Сторона, предлагающая проект, заключает договор о финансировании с ПРООН Молдова от имени ПМГ. Как правило, грант выплачивается тремя частями: первый после начала работ по проекту, второй после представления промежуточного отчета и последний после завершения проекта и представления итогового отчета. Национальный координатор принимает активное участие в надзоре за осуществлением проекта, а также в его мониторинге и оценке.

Для получения дополнительной информации о ПМГ и ГЭФ посетите сайты <http://sgp.undp.org> и <http://www.thegef.org/gef/>.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ИНИЦИАТИВЫ ПРОГРАММЫ, 6- ой ОПЕРАЦИОННОЙ ФАЗЫ

6-ая операционная фаза ГЭФ ПМГ направлена на развитие следующих областей:

- Сохранение сообществами наземных ландшафтов;
- Инновационная, агроэкология, учитывающая вопросы изменения климата;

- Взаимовыгода от доступа к низко углеродным энергоресурсам;
- От локальных к глобальным коалициям по химическим препаратам;
- Платформа для диалога между организациями гражданского общества и правительством;
- Социальная интеграция:
 - интеграция гендерной проблематики
 - вовлечение молодежи.

Каждая область предусматривает реализацию проектов, которые будут содействовать результатам представленным в таблице ниже.

Компоненты проекта 6РЭ	Цели Стратегии
<p><u>1 Компонент ПМГ 6 РЭ:</u></p> <p><i>Сохранение сообщества наземных ландшафтов:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • По крайней мере, проект правового документа или проект государственной политики, в котором будут интегрированы положения о сохранении биоразнообразия или по крайней мере разработанный план управления водных бассейнов; • По крайней мере 1 обозначенный туристический маршрут или обустроенное туристическое расположение; • Не менее 20 гектаров созданных защитных полос сельскохозяйственных угодий или водоемов; • Не менее 5 гектаров созданных лесных насаждений; • Не менее 10 гектаров восстановленных полос (запланированных на национальном уровне); • По крайней мере 1 продвигаемый местный вид / среда обитания и созданные репродуктивные условия; • По крайней мере, 3 организованных учебных семинара, 75 обученных лиц (50% женщин-50% мужчин), разработанные рекламные материалы; • По крайней мере 2 информационных мероприятия организованны;
<p><u>2 Компонент ПМГ 6 РЭ:</u></p> <p><i>Инновационная, агроэкология, учитывающая вопросы изменения климата:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • По крайней мере 2 реализованные практики, которые предусматривают меры по сокращению выбросов CO₂ • По крайней мере 2 фермера, практикующие мульти культурное производство; • Хорошие сельскохозяйственные практики, адаптированные к климатическим изменениям, реализованные на 5 гектарах или по крайней мере 5 гектаров с практиками устойчивого управления сельскохозяйственных земель; • По крайней мере 2 руководства в области рациональной и устойчивой управление природными ресурсами, разработанные и опубликованные; • По крайней мере 2 экологических часа, организованные; • По крайней мере 1 разработанная программа непрерывного обучения; • По крайней мере 60 семейных хозяйств, информированных об успешных сельскохозяйственных практиках, адаптированные к изменениям климата;
<p><u>3 Компонент ПМГ 6 РЭ:</u></p> <p><i>Взаимовыгода от доступа к низко углеродным энергоресурсам:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • По крайней мере 2 инновации адаптированных решений на местном уровне, продемонстрированные и документально обоснованные; • По крайней мере 20 семейных хозяйств с обеспеченным доступом к электрической или термо-энергии из возобновляемых источников энергии; • По крайней мере 10 гектаров устойчивых энергетических плантаций, созданных. • По крайней мере 1 реализованный проект, который использует биомассу для производства энергии

<p><u>4 Компонент ПМГ 6 РЭ:</u></p> <p><i>От локальных к глобальным коалициям по химическим препаратам:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • По крайней мере 60 семейных хозяйств, обученных по надлежащему управлению химическими веществами; • По крайней мере 60 семейных хозяйств, обученных по интегрированному управлению вредителей; • По крайней мере 60 семейных хозяйств проводят дифференцированный сбор домашних, не токсичных е-отходов; • Система управления отходов улучшена при дифференцированном сборе е-отходов, для населения по меньшей мере в 2000 жителя; • По крайней мере одна общенациональная сеть, консолидированная в области безопасного управления химических веществ
<p><u>5 Компонент ПМГ 6 РЭ:</u></p> <p><i>Платформа для диалога между организациями гражданского общества и правительством (Доноры+):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • По крайней мере 20 проектов способствовали развитию и поддержанию диалога; • По крайней мере 4 тематические консолидированные платформы коммуникации и диалога; • Расширенная сеть НПО в области окружающей среды: 5 НПО смежных экологической области сотрудничают с членами сети НПО в области окружающей среды
<p><u>6 Компонент ПМГ 6 РЭ:</u></p> <p><i>Социальная интеграция (Доноры+):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • интеграция гендерной проблематики • вовлечение молодежи 	<ul style="list-style-type: none"> • По крайней мере 20 проектов рассматривают социальную интеграцию; • Все проекты обеспечивают гендерное равноправие; • По крайней мере 5 проектов включают в свою деятельность мероприятия с прямым вовлечением молодежи и детей; • По крайней мере 2 проекта включают в свою деятельность мероприятия по интеграции социально уязвимых групп.
<p><u>7 Компонент ПМГ 6 РЭ:</u></p> <p><i>Вклад в глобальные платформы управления знаниями (Доноры+):</i></p>	<p>Все публикации будут загружены в глобальную цифровую библиотеку <i>data.communitiesconnect.net</i></p>

Проекты ПМГ ГЭФ должны основываться на **инициативах и мерах, предпринятых на уровне местных общин** и вовлекать общины в участие в как можно большем числе фаз проекта, к его мониторингу и оценке. В результате такого участия члены общин научатся на практике разрабатывать проектные предложения, обращаться за грантами, осуществлять проекты, а чувство своей причастности к результатам, которое возникнет у них, обеспечит эффективность и последовательность инициированных в ходе проекта действий.

Проекты должны содействовать **внедрению принципов устойчивого развития** путем интегрирования мер по защите окружающей среды в местное социально-экономическое развитие. Таким образом, проекты должны содействовать реализации альтернативных способов устойчивого экономического развития общин за счет продвижения и осуществления, приносящих доход видов деятельности, основанных на устойчивом использовании природных ресурсов (например, экологический и сельский туризм, сбор, переработка и продажа грибов, лесных ягод, меда, лекарственных растений и т.п.), возобновляемых источников энергии и проч.

Проекты должны основываться на тщательном анализе **исходного положения** и продемонстрировать успехи, которые можно будет достичь в результате принятия мер, предложенных для разрешения определенной проблемы в области окружающей среды (в социально-экономической области и т.д.) по сравнению с исходным положением. Исходное положение (которое должно быть тщательно описано в проекте) представляет собой совокупность данных, отражающих положение дел в определенной зоне (определённом месте) до вмешательства, а также изменения, которые необходимо осуществить в ходе реализации

проекта, при этом эти данные служат отправной точкой для оценки достижений в ходе проекта (на основании показателей) и играют важную роль в процессе мониторинга.

ПМГ ГЭФ поощряет **сотрудничество и активное партнерство** между различными учреждениями и организациями: национальными и международными НПО, общинными организациями (ОО), местными общинами, органами центрального и местного управления, высшими учебными заведениями, частными предприятиями, другими проектами ПМГ ГЭФ и ПРООН, а также с другими донорами, национальными и международными программами. В особенности поощряется партнерство между организацией-заявителем и местными ОО/ общинами.

НПО и ОО постараются достичь **устойчивость мероприятий и результатов проектов** путем обеспечения дополнительного финансирования, укрепления собственного потенциала и знаний, а также потенциала и знаний местных партнёров, за счет развития видов деятельности приносящих доход, сотрудничества и активного участия общин.

В проектах необходимо продемонстрировать **потенциал воспроизведения и распространения результатов** в других населенных пунктах или регионах. Под воспроизведением подразумевается возможность внедрения видения, опыта, практик, услуг и проч. в других населенных пунктах страны.

Для измерения результатов, проекты должны использовать один или несколько показателей для каждого мероприятия проекта. **По крайней мере** один из использованных показателей, должен быть включен в ориентировочные/контрольные показатели Программы.

НПО предлагается способствовать к развитию и поддержания диалога между ОГО и правительством или государственным управлением, а также для решения вопросов социального участия в проекте.

I. ФИНАНСОВАЯ ПОМОЩЬ И СОФИНАНСИРОВАНИЕ

Максимальная сумма, которая может быть выделена в качестве гранта, составляет **50 000 долларов США** и предоставляется с учетом потенциала организации-заявителя и её партнеров для осуществления проекта. В случае **стратегических проектов**, реализуемых при участии нескольких общин и НПО/ОО, максимальная выделяемая сумма составляет **150 000 долларов США**.

Одной организации выделяются не более 50 000 долларов США на одну операционную фазу независимо от количества проектов. Предлагающая проект сторона может представить следующее проектное предложение только после успешного завершения предыдущего проекта. Филиалы организации считаются отдельными организациями в том случае, если они зарегистрированы отдельно и имеют разные государственные идентификационные номера (IDNO).

В качестве доказательства поддержки проекта на местном уровне и устойчивости результатов **проект должен обеспечивать софинансирование на уровне не менее 50% от общего бюджета проекта**. Софинансирование может осуществляться как в денежной, так и в натуральной форме (в виде взносов из собственных средств организации-заявителя и/или партнерской организации,

других доноров, примэрий, частного сектора и проч.). Рекомендуемые **доли софинансирования** составляют **до 50 % в денежной форме** и **до 50 % в натуральной форме**.

Сумма гранта на разработку проекта включается в общую сумму проектного предложения, которая не должна превышать 50 000 долларов США (категория финансовых ресурсов, выделенных ПМГ ГЭФ), для чего в обязательном порядке предусматривается софинансирование.

ВАЖНО: Если сумма подтверждается соответствующими финансовыми документами (например, копиями расчетных ведомостей, накладной с квитанцией и т.п.), а расходы были понесены в период осуществления проекта, данный вид софинансирования считается **денежным**. Если суммы подтверждаются не документами, а письмом от учреждения или организаций, обеспечивающих софинансирование, в котором разъясняется порядок расчета данного софинансирования (**Приложение 1**), софинансирование считается внесённым **в натуральной форме**.

Подтверждение софинансирования представляется в качестве приложения к проектному предложению. В случае предоставления финансирования в рамках ПМГ ГЭФ отчеты о софинансировании в денежной и в натуральной форме представляются по каждой софинансирующей организации в отдельности, как в виде промежуточных отчетов, так и в виде итогового отчета, на основании подтверждающих документов. Если по данным промежуточных отчетов выявляется факт непредоставления предполагаемого софинансирования, общая сумма гранта/следующие части гранта изменяются соответствующим образом (в процентном соотношении). ПМГ ГЭФ оставляет за собой право выделить меньшую сумму по сравнению с запрашиваемой суммой в проектном предложении.

Подтверждением софинансирования служит решение руководящего органа софинансирующей структуры, в котором указывается размер софинансирования, его характер (объем в денежной и в натуральной форме). Например, если софинансирование предоставляется органом местного публичного управления, к заявлению о предоставлении финансирования необходимо приложить решение местного совета. В том случае, если в период подготовки проектного предложения заседания местного совета не проводятся, можно представить заявление примара, подтверждающее предоставление софинансирования. В случае утверждения проектного предложения, меморандум о софинансировании подписывается только после представления решения местного совета.

В рамках ПМГ ГЭФ не финансируются:

- Мероприятия по созданию и восстановлению зон отдыха или сбора отходов в том случае, если подобные меры не влияют непосредственно на улучшение экологических показателей в приоритетных областях ПМГ ГЭФ и не обеспечивается их продолжительность;
- Предоставление грантов (регрантинг);
- Участие в семинарах/симпозиумах/конференциях если они не связаны непосредственно с осуществлением проекта;
- Строительство зданий;
- Приобретение земельных участков, транспортных средств, зданий;
- Оплата труда сотрудников государственных учреждений, государственных компаний, частных компаний и управлений, которые выступают в качестве партнеров проекта (например, примэрий, «Moldsilva» и т.п.). **ВАЖНО: суммы, внесенные в качестве вклада в проект сотрудниками государственных учреждений, государственных компаний, частных**

компаний и управлений и т.п. могут быть приравнены в рамках проекта к софинансированию в денежной и в натуральной форме со стороны данных учреждений/компаний, являющихся партнерами проекта;

- Расходы, связанные с иностранными консультантами/экспертами, включая фирмы/компании;
- Аренда офиса и других зданий, коммунальные услуги;
- Затраты на алкогольные напитки, развлечение и премии, призы;
- Коммунальные услуги.

В рамках ПМГ ГЭФ могут финансироваться следующие виды расходов:

1. Оборудование/материалы

Приобретение оборудования и материалов, необходимых для внедрения мер в рамках проекта, при условии отбора фирмы-поставщика в соответствии с процедурами закупок Программы, которые могут быть рассмотрены в Руководстве по Реализации и Отчетности¹.

В данную категорию при наличии надлежащего обоснования входит и приобретение офисного оборудования, общая стоимость которого не превышает **4%** от суммы гранта, при этом отбор поставщика производится в соответствии с описанными выше правилами.

Разрешается приобретение технического оборудования общая стоимость которого не превышает 35% от суммы гранта.

2. Обучение/семинары/круглые столы/командировки

Расходы на организацию и проведение семинаров, конференций, подготовительных курсов, встреч и проч. как составляющие мероприятия проекта (например, расходы на аренду зала, аппаратуры, на транспортировку, размещение и обслуживание участников). Затраты на обеденный перерыв не могут превышать 10 долларов США на человека, и на перерыв на кофе – не более 5 долларов США на человека.

В данную категорию также входят командировочные расходы (размещение и транспорт только на территории Республики Молдова) лиц, вовлеченных в реализацию проекта (включая волонтеров), а также расходы на проведение мероприятий по мониторингу и оценке при участии общины.

3. Договорные услуги

Договоры о предоставлении консалтинговых услуг, проведении исследований и экспертиз (технических, финансовых, по планированию, бизнесу и проч.), которые заключаются **только** с консультантами/экспертами/фирмами/компаниями **Республики Молдова**. Общая стоимость консалтинговых услуг не должна превышать 25% от суммы гранта.

Научно-исследовательская деятельность (практические прикладные исследования, в том случае, когда они необходимы в рамках проекта), сбор и анализ данных и информации.

Расходы на производство продуктов/изделий и предоставление услуг (если проект предусматривает осуществление приносящих доход видов деятельности). Заключение договоров о предоставлении услуг в рамках проекта (при условии отбора на основании не менее чем трех

¹ <http://sgpmoldova.org/ru/proposals>

предложений, при этом запросы предложений, предложения и протокол оценки прилагаются к отчету). В данную категорию также входят разработка, печать и распространение материалов с целью информирования, оповещения и продвижения (публикаций, брошюр, наклеек, плакатов, футболок, аудио- и видеороликов и проч.) с соблюдением руководства по редактированию информационных и рекламных материалов ПМГ ГЭФ (которые предоставляются выигравшим организациям перед началом реализации проекта).

Каждый проект, финансируемый ПМГ ГЭФ, будет разрабатывать видеоролик или историю изображений для воспроизведения мероприятий и результатов, достигнутых в рамках проекта.

4. Прочие расходы

В том случае, если какие-либо из запланированных расходов не могут быть включены в одну из стандартных бюджетных линий, рекомендуется включить их в раздел прочих расходов с уточнением, на что именно будут потрачены деньги.

В эту же категорию рекомендуется включить **3%** от суммы гранта на **непредвиденные расходы**. Эта сумма покрывает случайные расходы на проведение встреч и обучения **на уровне программы**, а также непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в ходе осуществления проекта, при условии предварительного утверждения данных расходов Национальным координатором. Оставшиеся в данной категории деньги могут быть использованы на последнем этапе реализации проекта с предварительного согласия Национального координатора для осуществления мер, способствующих достижению конечных результатов проекта.

Обязательный аудит проводится для проектов запрашивающие более 10,000 долларов США. Аудит может быть профинансированным из гранта (не более 3% из общей суммы гранта).

Банковские комиссионные могут быть не более 1% из общей суммы гранта.

5. Разное

Необходимо уточнить другие формы поддержки, которые запрашиваются в рамках ПМГ и при этом не включены в бюджет. Запрошенная поддержка может быть использована для разрешения технических и административных проблем, но НЕ может быть причислена к дополнительному финансированию. Например, технический консалтинг, помощь в закупках и проч.

При разработке бюджета, рекомендуется консультация Руководства по реализации. Некоторые закупки требуют размещения объявлений в газетах национального покрытия. Руководство по реализации может быть найдено на веб-странице ПМГ Молдова <http://sgpmoldova.org/ro/proposals>.

Софинансирование

Софинансирование в денежной форме (наличными) может обеспечиваться инициатором проекта и/или любым из партнеров и предоставляться по любой бюджетной строке. Софинансирование в натуральной форме может обеспечиваться предлагающей проект стороной и/или партнерами и относится к заработной плате, волонтерской работе, материалах, оборудовании, зданиях, земельных участках и проч. Расчет размера софинансирования в натуральной форме осуществляется на основании рекомендаций, включенных в Приложение 1. Финансовые документы хранятся в течение семи лет после завершения проекта.

Продолжительность проекта

Продолжительность осуществления проекта, финансируемого в рамках ПМГ ГЭФ, как правило, составляет 12-18 месяцев и определяется в ходе консультаций с Национальным координатором, но не может превышать **24 месяца**.

III. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. СООТВЕТСТВИЕ КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

Организациями, имеющие право непосредственно предлагать проекты в рамках ПМГ ГЭФ, являются неправительственные организации (НПО) и общинные организации (ОО), законно зарегистрированные в Республике Молдова, при условии наличия у них, по крайней мере, одного партнера в месте реализации проекта, который будет осуществлять мероприятия в рамках проекта. Предыдущий опыт партнерских отношений сторон, непосредственно предлагающих проект, в частности с местными партнерами и/или с местными общинами, где предлагается осуществить проект является преимуществом.

Заявления о предоставлении финансирования могут подавать НПО и ОО, осуществляющие свою деятельность в различных областях, при условии соответствия их интересов целям и принципам ПМГ ГЭФ.

Организации, непосредственно предлагающие проект, должны продемонстрировать свой потенциал осуществления предложенного проекта. С данной целью они должны доказать наличие:

- предыдущего опыта разработки, осуществления и оценки проектов;
- опыта персонала, которым располагают, в приоритетных областях ПМГ ГЭФ;
- логистики для осуществления проекта (наличие помещений под офисы, компьютеров, факса, телефона, доступа к Интернету и проч.).

Кроме того, инициаторы проектов, должны доказать:

- что законно зарегистрированы в Республике Молдова в соответствии с действующим законодательством (приложить копии свидетельства о регистрации организации, устава, уведомления о присвоении кодов статистики и банковского сертификата);
- что являются некоммерческими, автономными и независимыми организациями;
- что не подчиняются ни одному государственному учреждению.

Во всех случаях полученные в рамках ПМГ ГЭФ средства должны использоваться на местном уровне, где осуществляется проект.

Организация заявитель сотрудничает в разработке, осуществлении и оценке проектов с различными **партнерами**, которые также вносят свой вклад (финансовый и иного рода) в достижение целей проекта. В качестве партнеров могут выступать:

- органы местного публичного управления;
- представители местных общин;
- национальные и местные государственные учреждения (министерства, исследовательские институты, агентства и т.п.);

- другие НПО и/или ОО, профессиональные ассоциации, ассоциации владельцев земельных участков, ассоциации фермеров и т.п.;
- частные компании;
- социальные и образовательные учреждения (больницы, дома престарелых и детские дома, общинные центры, учреждения для лиц с особыми потребностями, а также школы, университеты и т.п.).

Заявки, поданные двумя (2) или более заявителями, будут отвергнуты, если в них будет обнаружена одна из следующих позиций:

- у них будет по крайней мере один общий контролирующий партнёр, директор, акционер; или
- один из них получает или получил любую прямую или непрямую субсидию от другого/ других; или
- у них один и тот же законный представитель в данном Конкурсе заявок (КЗ); или
- они связаны друг с другом, прямо или через общего третьего партнёра, что позволяет им получать доступ к информации о заявке или повлиять на заявку или узнать о заявках других участников данного конкурса;
- они являются субконтракторами в предложениях друг друга или субконтрактор в одной заявке сам подает другую заявку, где выступает ведущим исполнителем; или
- эксперт, заявленный в команде одного из участников, участвует более, чем в одной заявке, полученной в данном конкурсе. Это условие не применимо к субконтракторам, которые могут быть включены более, чем в одну заявку;
- организации внедрения и НГО, которые участвуют в выполнении задач государственных организации по договорам заключенным между ними, будут отклонены.

Проектные предложения составляются в соответствии с утвержденной формой и Руководством по составлению проектных предложений.

Заявки могут быть поданы в электронном виде на электронном адресе SGPMoldova@unops.org.

Конкурсные предложения будут отмечены: “GEF SGP, 08/2017, [имя НПО заявителя]”.

После приёма проектных предложений НК проверит соответствие с общими правилами ПМГ ГЭФ:

- Проект должен иметь отношение к одной или более приоритетных областей ГЭФ,
- Проект должен отражать потребности общины или общин и / или участвующих сторон.
- Проект должен включать в себя маргинальные, бедные и уязвимые общины, особенно если не присутствуют другие доноры и где начальные условия развития не выполнены,
- Проект должен отражать потребности Стратегии ПМГ ГЭФ в Молдове,
- Каждое проектное предложение должно включать в себя CV персонала которые будут внедрять проект, включая консультантов.
- Каждое проектное предложение должно включать в себя, техническое задание для каждого запланированного контракта.
- Каждое проектное предложение должно включать в себя план мониторинга и оценки,
- Каждое проектное предложение должно включать резюме проектного предложения на английском языке;

- Со-финансирование должно быть 50% или по решению НКК. Общее требование ПМГ ГЭФ является получить со-финансирование 1:1;
- Не один бенефициар не может получить более 50 000 долларов США за Оперативную Фазу ПМГ.
- ПМГ не финансирует выплаты, сделанные членам НПО/ОО или членам семьи председателю НПО/ОО. Эти выплаты могут быть предусмотрены из со-финансирования.

После подачи проектных предложений, НК может запросить дополнительную информацию и документацию. Заявитель должен отправить дополнительную информацию в течение 5 дней после запроса НК.

2. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

После получения проектных предложений проверяется их соответствие критериям отбора и требованиям. При возникновении необходимости в дополнительной информации, Национальный координатор обращается к организации с запросом о предоставлении необходимых данных в течение срока, который сообщается Национальным координатором и принимается инициатором проекта. Для участия в процессе оценки организация должна предоставить запрошенные данные в течение оговоренного срока.

Соответствующие критериям отбора и полные проектные предложения оцениваются членами НКК на основании следующих критериев оценки:

- соответствие тематическим областям ПМГ ГЭФ и первоочередным целям;
- софинансирование на уровне не менее 50% от общей стоимости проекта;
- соответствие намеченным результатам на уровне проекта и с использованием соответствующих показателей для тематических и межтематических областей;
- точность оценки и описания исходного положения, а также оценка вклада проекта в достижение целей логической матрицы национальной стратегии ПМГ ГЭФ;
- мера, в которой проект содействует осознанию общественностью экологических проблем, оказывающих влияние на глобальном уровне;
- мера, в которой проект развивает потенциал местных общин участвовать в процессе принятия решений;
- мера, в которой проект продвигает устойчивые образы жизни, предоставляющие выгоды местным общинам;
- мера, в которой проект содействует снижению уровня бедности в общине (например, осуществление приносящих доход видов деятельности, основанных на устойчивом использовании природных ресурсов);
- мера, в которой в проект вовлекается местная община на всех этапах его реализации, в том числе в мероприятия по мониторингу и оценке;
- мера, в которой в проект вовлекаются женщины, молодежь и уязвимые группы общины;
- потенциал воспроизведения (повторения в другом месте) и/или расширения проекта (его осуществления в более широком масштабе);
- устойчивость проекта;
- распространение извлечённых уроков и наилучшего опыта;

- сотрудничество и партнерство между различными организациями и учреждениями на всех этапах проекта;
- правильное обоснование бюджета.

3. ОТБОР ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Отбор проектов, которым будет предоставлено финансирование, осуществляется НКК. Его члены оценивают каждый проект в индивидуальном порядке и выставляют баллы согласно шкале оценок. Члены комитета оценивают индивидуально каждый проект и присваивают баллы в соответствии с оценочной шкалой, принимая во внимание следующие критерии:

1. Соответствие с тематическими областями МПГ ГЭФ и конкретными целями;
2. Доля со-финансирования;
3. Качество партнерства;
4. Опыт и способности прямого заявителя;
5. Цели проекта;
6. Воздействие и ожидаемые результаты на уровне проекта и использование соответствующих показателей для тематических и смежных областей;
7. Проведение консультации с заинтересованными сторонами, в том числе с членами общины в процессе разработки предложения проекта;
8. Точность с которой оценивается и описывается исходная ситуация;
9. Оценка вклада проекта в реализацию целей;
10. Обеспечение взаимодействия с другими проектами, реализованными в соответствующей общине;
11. Вовлечение женщин, молодежи, бедняков и/или уязвимых групп;
12. Продвижение некоторых мероприятий, которые воздействуют на развитие потенциала местных общин;
13. Продвижение и реализация мероприятий, генерирующих доход путем использования природных ресурсов, с воздействием на сокращение бедности;
14. Потенциал умножения и/или расширения проекта (реализация в более широком масштабе);
15. Устойчивость проекта;
16. Распространение опыта и хороших практик;
17. Сотрудничество и партнерство между разными организациями и учреждениями, на протяжении всех этапов проекта;
18. Период реализации проекта;
19. Обоснование бюджета.

Окончательное решение относительно финансирования проекта принимается путем достижения консенсуса на заседаниях Национального координационного комитета. НКК может приглашать независимых экспертов (без права голоса) для оказания помощи в оценке обсуждаемых проектов либо может учитывать их мнение, выраженное в письменном виде.

Если представитель НПО пытается повлиять на мнение одного или нескольких членов НКК в период оценки, данная заявка будет автоматически отклонена.

В отношении запроса о предоставлении финансирования НКК может принять одно из следующих решений:

- об утверждении финансирования проекта (на определенных условиях или без них);
- об отклонении проекта;
- о возвращении проекта предложившей его стороне с рекомендациями о внесении изменений/дополнений с целью его повторной подачи; вынесение НКК решения о внесении изменений/дополнений не гарантирует утверждение проекта.

Решение НКК, а также его обоснование доводятся до сведения инициаторов проектов в письменном виде Национальным координатором. В случае отбора проектного предложения для финансирования НКК, подписывается меморандум о финансировании. Если проектное предложение было утверждено на определенных условиях, меморандум подписывается **только после** выполнения всех поставленных условий.

Финансирование предоставляется, как правило, тремя частями:

- первая часть (**50%**) – после подписания меморандума о финансировании;
- вторая часть (**40%**) – после представления и утверждения первого промежуточного отчета;
- третья часть (**10%**) – после представления и утверждения второго промежуточного отчета.

Если особенности проекта и ход его осуществления требуют другой схемы предоставления гранта, сторона, предлагающая проект, может предложить другое распределение выплат, представив веские обоснования своего заявления. После оценки представленного заявления НКК может утвердить или отклонить данное предложение.

После завершения мероприятий проекта организация, которой было предоставлено финансирование, составляет **итоговый отчет**, охватывающий весь период реализации проекта.

Денежные суммы в договоре о финансировании отражаются в долларах США, при этом выплаты осуществляются в молдавских лях по официальному обменному курсу ООН на месяц выплат. Суммы, представляющие собой финансовую помощь в рамках ПМГ ГЭФ, перечисляются организации, осуществляющей проект, на счет, отведённый специально для управления данным грантом.

Период между утверждением окончательного варианта проектного предложения и выплатой первой суммы в рамках ПМГ составляет примерно один месяц, что необходимо учитывать при составлении рабочего плана проекта.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

НПО или ОО, принявшие участие в конкурсе и получившие финансирование в рамках ПМГ ГЭФ, несут прямую ответственность за осуществление в соответствии с рабочим планом всех мероприятий проекта, за целевое использование выделенных средств, а также за своевременное представление полных отчетов в офис ПМГ ГЭФ.

Организации обязаны соблюдать регламенты ПМГ ГЭФ и действующее национальное законодательство.

Организации, финансируемые ПМГ ГЭФ, заключают с партнерами по проекту договоры о партнерстве, в которых четко оговариваются роли каждого партнера в реализации мероприятий в рамках проекта, ресурсы, порядок отчетности НПО, получившей финансирование и проч. Партнеры периодически представляют отчеты о проделанной работе организации, получившей финансирование. Эти отчеты прилагаются к отчетам, которые представляет в рамках ПМГ ГЭФ получатель гранта.

При необходимости финансируемые организации могут заключать **договоры с субподрядчиками** в соответствии с процедурами, предусмотренными в Руководстве по Реализации и Отчетности и с действующим национальным законодательством. *ГЭФ ПМГ оставляет за собой право не возмещать или не учитывать расходы, которые осуществлялись без соблюдения законодательства Республики Молдова или процедур по закупкам, отраженных в Инструкции по Реализации и Отчетности.* Инструкции по Реализацию и Отчетности можете найти на веб-странице <http://sgpmoldova.org/ro/proposals>.

Оплата труда сотрудников государственных учреждений, государственных компаний, частных компаний и управлений, которые выступают в качестве партнеров проекта (например, примэрий, «Moldsilva» и т.п.), а также приобретение товаров и услуг для них не покрываются за счет грантов ПМГ ГЭФ. Соответствующие суммы могут быть предметом софинансирования **в денежной или в натуральной** форме со стороны учреждений/компаний, являющихся партнерами проекта, в соответствии с нижеследующим:

- если суммы подтверждаются соответствующими финансовыми документами (например, копиями расчетных ведомостей, накладными/платежными поручениями/ квитанциями и т.п.), а расходы были понесены в период осуществления проекта для реализации деятельности и мероприятий, связанных с проектом, данный вид софинансирования считается **денежным**;
- если суммы подтверждаются не документами, а письмом/ заявлением от учреждения или организаций, обеспечивающих софинансирование, в котором разъясняется порядок расчета данного софинансирования, софинансирование считается предоставленным **в натуральной форме**.

При разработке **всех** рекламных и информационных материалов в ходе реализации проекта (книг, брошюр, плакатов, статей, баннеров, сайтов, роликов, футболок, стендов и проч.) необходимо строго **соблюдать инструкции по разработке информационных материалов ПМГ ГЭФ**, имеющийся в Инструкции по реализации и отчетности ГЭФ ПМГ.

Перед публикацией тексты и графические изображения всех рекламных и информационных материалов направляются для утверждения Национальному координатору ПМГ ГЭФ. Материалы публикуются только с согласия Национального координатора. В случае несоблюдения этого условия ПМГ ГЭФ может отказать в возмещении расходов на публикацию, несмотря на то, что эти расходы включены в утвержденный бюджет проекта.

Руководитель проекта должен поддерживать постоянную связь с Национальным координатором и сообщать ему о достижениях в реализации проекта, запланированных семинарах/встречах и других важных событиях в рамках проекта.

2. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ

В ходе осуществления проекта может возникнуть необходимость в *изменении рабочего плана* или *предложенного бюджета проекта*. Если изменение затрагивает более 10% бюджетной строки, руководитель проекта обращается к Национальному координатору с запросом о внесении изменений и представляет обоснование предложенных изменений. Порядок внесения изменений в данном случае тот же, что и при внесении изменений в рабочий план. Изменения вносятся только с согласия Национального координатора. Если изменение рабочего плана и/или бюджета влечет за собой необходимость внесения изменений в сроки отчетности или в продолжительность осуществления проекта, подается запрос о внесении поправок в меморандуме о финансировании, в котором оговариваются данные изменения.

При **любых расходах**, включенных в бюджетную строку непредвиденных расходов (3% от суммы финансирования, предоставленного в рамках ПМГ ГЭФ), необходимо предварительное согласие Национального координатора.

Руководитель проекта должен сообщать Национальному координатору о любых других изменениях в ходе осуществления утвержденного проекта, в том числе касающихся объема софинансирования. Если софинансирование оказывается меньше запланированного в проектном предложении, следующие части гранта пропорционально уменьшаются.

ПМГ ГЭФ имеет право расторгнуть меморандум о финансировании и воздержаться от предоставления выделенных средств, в случае внесения изменений без предварительного согласия Национального координатора, несвоевременного представления отчетов, а также в том случае, если в ходе мониторинга/оценки будет установлено, что организация осуществляет проект ненадлежащим образом или ненадлежащим образом расходует средства ПМГ ГЭФ. **В случае выявления нецелевого расходования средств ПМГ ГЭФ данные суммы возвращаются ПМГ ГЭФ или удерживаются из следующей части гранта.**

Все средства ПМГ ГЭФ, оставшиеся неизрасходованными после завершения проекта, подлежат возврату в виде банковского перевода на счет ПРООН, за исключением случаев, когда после консультаций и с согласия Национального координатора было принято иное решение.

3. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Постоянный мониторинг мероприятий и расходов, периодическая оценка достигнутых в ходе реализации проекта результатов и при необходимости применение корректирующих действий являются ключевыми функциями руководителя проекта.

С целью уменьшения риска несоблюдения плана, планирование дублируется альтернативными и контингентными планами, при этом мониторингу подвергаются преимущественно мероприятия с сомнительными элементами, с обеспечением надлежащего обмена информацией между членами команды проекта, партнерами, основными представителями общины, участвующими в осуществлении проекта и проч.

ПМГ ГЭФ рекомендует активно вовлекать общины в подготовку и осуществление проекта, а также в его мониторинг и оценку. НПО/ОО должны включать в свои бюджеты **ресурсы, необходимые для внедрения мероприятий по мониторингу и оценке с участием общины**. В процессе оценки

рекомендуется поощрять участие представителей других категорий, прямо или косвенно вовлеченных в проект: местные органы власти, частный сектор, образовательные учреждения и проч.

В процессе мониторинга и оценки измеряются результаты, достигнутые в ходе проекта, исходя из целей, обозначенных в проектном предложении, с обязательным использованием, по крайней мере, одного показателя для каждой из категорий: окружающей среды, снижения уровня бедности и развития потенциала общин. По каждому показателю необходимо учитывать и сообщать:

- (1) первоначальное значение (согласно исходному положению);
- (2) значение, которого намечено достичь в ходе реализации проекта;
- (3) реальное значение, достигнутое на момент проведения мониторинга (вносится в ходе реализации проекта).

Для того чтобы мониторинг и оценка проекта были состоятельными и целесообразными показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- ясность критериев измерения успешности проекта;
- важность или релевантность для целей проекта;
- правдоподобность, наличие связи между тем, что необходимо измерить и средством измерения.

С учетом того, что чаще всего эффекты осуществления проектов для окружающей среды можно заметить лишь спустя год или даже больше, организации, получившие финансирование, должны планировать способы оценки данных экологических эффектов по прошествии определенного периода времени.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТЧЕТНОСТИ

При разработке предложения по проекту, предлагается консультирование включительно и инструкции по отчетности о возможных расходах или вопросов связанных относительно процедур закупок. Инструкции по заполнению можно получить по следующей ссылке <http://sgpmoldova.org/ro/proposals>.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

РАСЧЕТ ВКЛАДА В НАТУРАЛЬНОЙ ФОРМЕ

Мероприятия	Расчет вклада в натуральной форме
Стоимость рабочей силы (специалистов, экспертов, сотрудников занятых в рамках проекта)	Соответствующим образом используются тарифы оплаты труда чел./день, действительные/применяемые в стране или в регионе, которые рассчитываются по дням или по месяцам.
Использование офисного оборудования	Рассчитывается дегрессивная амортизация общей стоимости оборудования сроком на 5 лет, с учетом доли исходя из срока его использования в проекте. Например, оборудование стоимостью 5 000 долларов США за единицу амортизируется в течение 5 лет на 1 000 долларов США. В случае его использования в проекте в течение 6 месяцев вклад в натуральной форме составит 500 долларов США.
Использование программного обеспечения	Возможны следующие варианты: - использование стоимости лицензии на программное обеспечение на срок реализации проекта, если это возможно; - расчет по методологии использования оборудования с амортизационным сроком 3 года.
Использование или предоставление материалов или составляющих, стоимость которых не может быть возмещена (например, если продукция остается непроданной)	Используется рыночная цена предоставленных материалов/составляющих.
Использование или предоставление данных/лицензии/патента для НПО/ОО	Если данные уже существуют, но открытого доступа к ним нет, могут использоваться: - стоимость времени/рабочей силы, необходимых для получения данных; - эквивалент стоимости данных в случае их приобретения; - «аренда» данных на время реализации проекта, при которой их стоимость рассчитывается с амортизационным сроком 3 года. Общедоступные и бесплатные базы данных/знаний, существующие до начала проекта не считаются вкладом в натуральной форме.
Использование земель	- в случае управления землями или их предоставления для проведения мероприятий в рамках проекта на срок, достаточный для полного достижения запланированных количественных и качественных результатов , можно указать общую стоимость земель, подтвержденную официальными документами (земельной книгой, кадастром, договором купли-продажи и проч.); - в случае предоставления или заимствования земель для проведения мероприятий в рамках проекта только на срок реализации проекта используется официальная сумма месячной аренды, умноженная на количество месяцев; при этом расчет стоимости должен подтверждаться официальным документом и/или договором аренды.

Использование зданий/строений	<p>- в случае управления зданиями/строениями или их предоставления для проведения мероприятий в рамках проекта на срок, достаточный для полного запланированных количественных и качественных результатов, после чего оно остается в собственности НПО, можно указать общую стоимость здания/строения, подтвержденную официальными документами (земельной книгой, кадастром, договором купли-продажи и проч.) или документом, подписанным владельцем/донором;</p> <p>- в случае предоставления или заимствования зданий/строений для проведения мероприятий в рамках проекта только на срок реализации проекта используется официальная сумма месячной аренды, умноженная на количество месяцев; при этом расчет стоимости должен подтверждаться официальным документом и/или договором аренды.</p>
Использование транспортного средства	<p>В случае аренды транспортного средства (частного или принадлежащего НПО) для нужд проекта могут использоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средняя официальная стоимость одного месяца или одного дня аренды автомобиля (используемого в данном населенном пункте), умноженная на количество дней/месяцев его использования; - стоимость амортизации, в случае заимствованного транспортного средства рассчитывается путем вычета стоимости горючего на километр из официального тарифа ООН для перемещений на личном транспорте по территории Республики Молдова, а полученный результат умножается на приблизительное количество километров, преодоленных в ходе проекта. <p>Если горючее также является вкладом в натуральной форме (не финансируется из средств ПМГ или других партнеров и не отражается ни в одной квитанции) используется значение официального тарифа ООН для перемещений на личном транспорте по территории Республики Молдова, умноженное на приблизительное количество километров, преодоленных в ходе проекта.</p>
Волонтеры	<p>Вклад волонтеров рассчитывается по дням или по месяцам путем заполнения бланков и списков присутствующих волонтеров. Возможны следующие варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет стоимости труда волонтеров исходя из официальной ставки для данного вида деятельности, если использование подобной ставки возможно; - определение приемлемой средней/дневной ставки, используемой в стране или в регионе; - использование суммы минимальной месячной заработной платы по экономике (которая делится на 22 и умножается на число дней работы), например, 1 400 леев / 22 = 63,6 леев.